**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr ….. / ……..**

Niniejsza umowa, została zawarta w dniu.................................... 2015r. w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego- postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.- Prawo zamówień publicznych  
na dostawę ............................................... …………………………...........................................

pomiędzy:

**Zespołem Szkół w Borecznie, Boreczno 22, 14-230**

reprezentowanym przez:

1) Dyrektora szkoły p .Andrzeja Nowickiego.............................................

zwanym dalej Zamawiającym,

a ...................................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................................................................................................................

wpisaną do rejestru pod numerem KRS..................., Regon...................., NIP...................... reprezentowanym przez:

1).........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest dostawa ............................................................................................

.....................................................................................................................................................

do stołówki Zespołu Szkół w Borecznie .

**§ 2**

W ramach wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

Sprzedaży i dostarczania towaru określonego w §1 do Zamawiającego od dnia **19.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.** (z pominięciem dni wolnych od nauki).

1. zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………….............................................................  
   postanowieniami zawartymi w zapytaniu o cenę.
2. Poniesienia kosztów transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonania umowy z należytą starannością.

**§ 3**

1. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy nastąpi realizacja dostawy   
   w terminie określonym w zgłoszeniu przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Intendent p. Elżbieta Kryszczuk
3. Ilości artykułów żywnościowych podane w zapytaniu ofertowym są szacunkowe   
   i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.  
    § 4
4. Pod pojęciem wynagrodzenia rozumie się zapłatę za wystawioną fakturę po realizacji każdego zamówienia zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie.
5. Za wykonanie każdego zamówienia zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ........................................................................................... z terminem płatności 14 dni liczony od dnia wystawienia faktury,
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. W trakcie trwania umowy obowiązują ceny przedłożone w ofercie cenowej przedstawionej przez Dostawcę.
2. Ceny jednostkowe mogą podlegać zmianie tylko na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego nie wcześniej niż 3 miesiące po podpisaniu umowy:
3. nie więcej niż wskaźnik wzrostu cen
4. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
5. Zmiana będzie dokonywana poprzez złożenie jedną ze stron drugiej stronie wniosku wraz z udokumentowaniem konieczności zmiany ceny w przypadkach określonych   
   w § 5 pkt.2 z dwutygodniowym wyprzedzeniem dla przeprowadzenia rokowań. Udokumentowanie musi zawierać uzasadnienie zmiany ceny.
6. Zmiana cen może nastąpić po podpisaniu przez obie strony aneksu do umowy.

**§ 6**

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z każdego wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 10% wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
3. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może go obciążyć karą umowną w wysokości nieprzekraczającej równowartości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**