**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkół w Borecznie w okresie od 08.09.2014r. do 31.12.2014r.”**

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. **Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz
z 2014 r. poz. 423**/

**Zamówienie poniżej 30 tys. Euro**

**I. Zamawiający**:  **Zespół Szkół w Borecznie**

 **Boreczno 22**

 **14-230 Zalewo**

 **Tel. (fax) 89 758 86 14**

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkół w Borecznie w okresie od 08.09.2014r. do 31.12.2014r.”**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych z grupy kodów (kod CPV 15131130-5 ,CPV 1554000-5, CPV 15500000-3, CPV 15610000-7, CPV 15830000-5, CPV 15840000-8, CPV 15851000-8, CPV 15331000-7, CPV 15332000-4, CPV 15411200-4, PCV 15220000-6, CPV 15811000-6, CPV 15130000-8, CPV 15131400-9, CPV 15131600-1)
do Zespołu Szkół w Borecznie. Sukcesywne dostawy obejmują dostarczanie produktów potrzebnych do przygotowania ok. 150 posiłków dziennie w dniach od 8 września do 31 grudnia 2014r. (z pominięciem dni wolnych od nauki).

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych części.**

**Uwaga: Istotne warunki zamówienia.**

**Szacunkowa ilość zamówienia z podziałem na części:**

**Część 1 dostawa wędlin** (kod CPV 15131130-5) - załącznik nr 1a

**Część 2 dostawa mleka i produktów mleczarskich** (kod CPV 15512200-2, CPV 15530000-2, CPV 15544000-3, CPV 15551000-5 ) - załącznik nr 1b

**Część 3 dostawa różnych produktów spożywczych**, **oleje, produkty przemiału ziarna** **i skrobi** (kod CPV 15611000-4, CPV 15831000-2, CPV 15842100-3, CPV 15851100-9, CPV 15871230-5, CPV 15331500-2, CPV 15332200-6, CPV 15411210-7) załącznik nr 1c

**Część 4 dostawa produktów mrożonych i ryb** (kod CPV 15221000-3) - załącznik nr 1d

**Część 5 dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich** (kod CPV15811100-7, CPV 15811400-0, CPV 15812200-4)- załącznik nr 1e

**Część 7 dostawa wyrobów garmażeryjnych** (kod CPV 15131000-5, CPV 15131490-6, 15131500-0) - załącznik nr 1f

1. Podstawą wyboru oferty będzie najniższa cena oferty brutto.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Realizacja zamówienia: od 08.09.2014r. do 19.12.2014r.**
5. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu codziennie w godzinach 7: 00 do 11:30, po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie, e-mail lub faxem.
6. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę – na całe zamówienie lub na wybrane części.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

3. Oświadczenie o braku powiązań – **załącznik nr 2**

4. Umowa (zaparafowana) **- załącznik nr 3**

5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru:

**Zespół Szkół w Borecznie
Boreczno 22
14-230 Zalewo.**

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej
Nie otwierać przed godziną 9.00  dnia 05.09.2014 roku**

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:

Tel. (fax) 89 758 8614
e-mail: boreczno@interia.pl

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest Pani Elżbieta Kryszczuk - intendent w Zespole Szkół w Borecznie, w godzinach pracy tj.: poniedziałek - piątek w godz. 7.00 - 12.00, pod numerem telefonu 89 7588614

**VI. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób:

**-** osobiście/ pocztą/ kurierem na adres: Zespół Szkół w Borecznie

Ofertę należy złożyć do dnia 05.09.2014r. – do godz. 9.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.09.2014r. o godz. 10.00 o wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 7 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

**P- C min/C badane x 100% = ilość punktów**

**C - min - cena minimalna**

**C-badane - cena oferowana przez Wykonawcę**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Należy podać cenę jednostkową za daną część oraz cenę całego zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich; cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cenę dostawy na miejsce – ZS Boreczno.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Kryterium wybory oferty.**

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za daną część lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie.

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę pisemną z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Dyrektor Zespołu Szkół w Borecznie
Andrzej Nowicki

**Załączniki:**
1. Formularz cenowo - ofertowy – załącznik 1.
2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców. (kserokopia) lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (kserokopia)
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik 2.
4. Umowa - załącznik 3